

Crear y gestionar un fondo de benevolencia

Cómo las congregaciones pueden ayudar a las personas con necesidades financieras

Ayúdense unos a otros a llevar sus cargas, y así cumplirán la ley de Cristo. –Gálatas 6.2

Introducción

Una de las situaciones más sensibles que las iglesias enfrentan es saber cuándo y cómo ayudar a aquellos que tienen necesidades financieras. En un momento u otro, todas las iglesias reciben pedidos de asistencia financiera de parte de sus miembros, de quienes asisten a ellas o de los residentes de la comunidad.

Como cuerpo de Cristo, las congregaciones quieren encarnar a Jesús amando a los demás y compartiendo sus recursos con compasión. Como mayordomos de estos recursos, las congregaciones también desean modelar el ejemplo de Jesús de discernir cuáles son las necesidades reales, que podrían ir más allá del efectivo. Las personas que necesitan dinero también podrían necesitar mentoría o asesoramiento financiero.

Esta guía tiene el propósito de ayudar a las congregaciones a crear o actualizar sus políticas para un fondo de benevolencia, de modo que puedan responder adecuadamente a las personas que tienen necesidades financieras. Esta guía también brinda ayuda para gestionar un fondo con sabiduría y responsabilidad.

Administrar su fondo

Un individuo o un grupo puede gestionar un fondo de benevolencia, dependiendo a menudo del tamaño de la congregación. A continuación, mencionamos tres de los estilos de gestión más ampliamente aceptados:

- **Individual:** El modo más fácil de administrar un fondo de benevolencia es que un anciano, diácono u otra persona designada sea responsable de evaluar las necesidades individuales y discernir una respuesta adecuada. Esta persona recibe la potestad de responder a las necesidades financieras de forma apropiada y confidencial en nombre de la congregación y según las pautas establecidas.
- **Grupo pequeño:** Dos o tres líderes de la congregación, por general ancianos y/o diáconos, participan en el proceso de discernir y responder. El pastor puede estar o no en este grupo.
- **Comité:** Todas las necesidades de la congregación y la comunidad son delegadas a un comité en el que el pastor no participa. Este grupo de entre tres y cinco personas (a menudo llamado "junta de diáconos", "comité para el cuidado congregacional" o "comité de asistencia financiera") está a cargo

de evaluar, procesar y responder a necesidades que les presentan personas de la comunidad de fe.

Elegir a los administradores del fondo

Discernir quiénes son las personas indicadas para administrar el fondo es una de las funciones más importantes de la congregación o su equipo de liderazgo a la hora de crear un fondo de benevolencia. El administrador debe tener los particulares dones de la compasión y la sensibilidad, así como la capacidad gestionar recursos. Los siguientes son algunos de los dones a buscar en un potencial administrador de fondos:

- Muestra conciencia y sensibilidad ante las necesidades de la congregación.
- Mantiene relaciones sanas y cercanas con el equipo de liderazgo de la congregación, incluido el pastor.
- Exhibe las características de un diácono (ver Tito 1.6-9 y Hechos 6.3-4).
- Respeta la confidencialidad de la información personal.
- Administra bien sus propios bienes financieros y otros recursos.



Everence®

- Conoce a la comunidad y sus recursos.
- Ofrece compasión y sabiduría al responder a las necesidades.

Establecer pautas para el uso de los fondos

Las congregaciones deberían considerar seriamente la posibilidad de establecer pautas para el uso de los fondos, ya que estas ayudan a los administradores a discernir necesidades y evitar problemas, tales como el favoritismo real o percibido y el abuso de poder. Las pautas también pueden minimizar retrasos y trámites burocráticos a la hora de procesar necesidades. Pueden ayudar a las iglesias a reconocer cuándo existen cuestiones de contabilidad o legales y cuándo se debe buscar asesoramiento pertinente.

El desarrollo y la aplicación de pautas son tareas que suelen encomendarse al comité del fondo de benevolencia, con la aprobación de los ancianos o la congregación entera. Las pautas varían ampliamente según el tamaño, la ubicación y la composición socioeconómica de la congregación. Aquí mencionamos algunos asuntos que las pautas han abordado:

- **Elegibilidad:** Indique quiénes califican para recibir asistencia. ¿Debe la persona ser parte de la comunidad de fe? ¿Debe ser miembro de la iglesia? ¿Los que asisten a los cultos también son elegibles? ¿Son elegibles los miembros de la comunidad?
- **Confidencialidad:** Instale la confidencialidad como requisito clave de todos los administradores de fondos o integrantes del comité. Los administradores de fondos deberían tratar toda la información sobre el nombre de los individuos y sus necesidades con un alto nivel de confidencialidad.

- **Límites:** Establezca el monto máximo de dinero que puede darse a una persona ante una situación dada. Las exenciones de los montos máximos deberían ser aprobadas por la junta de la iglesia.
- **Necesidades adicionales:** Muchas congregaciones descubren que las personas con necesidades financieras suelen requerir más que dinero. De hecho, muchos administradores de fondos de benevolencia dudan dar solo dinero si la necesidad es constante o crónica. Decida si deberían abordarse otras necesidades más allá del efectivo. Algunas personas podrían necesitar el aliento y apoyo de los administradores del fondo para buscar mentoría financiera, asesoramiento para armar un presupuesto, clases de planificación financiera o participar de un grupo de apoyo. Aproveche los servicios de asesoramiento crediticio al consumidor o pida que una persona de negocios de la congregación sea el mentor de la persona con esa necesidad. Alguien de la congregación podría ofrecer una perspectiva de mayordomía cristiana y una atención personal bondadosa a la situación, cosas que un servicio secular es incapaz de brindar.
- **Respuesta rápida:** A veces, las personas están en aprietos y necesitan una respuesta rápida. Las iglesias pueden instaurar un proceso rápido de entrega para pedidos urgentes de un monto máximo previamente establecido por una persona designada; los pedidos por montos superiores al límite requerirían del discernimiento y la decisión de un grupo o un comité.

- **Evaluación de necesidades:** Considere la posibilidad de pedirles a las personas necesitadas que completen una evaluación de necesidades o una declaración de divulgación financiera antes de analizar su situación (ver el ejemplo adjunto de una evaluación de necesidades). Esta evaluación podría no ser necesaria para todos los casos, dependiendo de cuán familiarizados estén los administradores del fondo o los líderes de la iglesia con la persona y su situación.

Financiar el fondo

Obviamente, los fondos de benevolencia requieren de dinero para poder darlo luego. El fondo necesita de un capital inicial para comenzar y luego un flujo constante de efectivo para continuar. Las fuentes varían dependiendo del tamaño de la congregación, su estructura y sus prácticas. Muchos fondos de benevolencia dependen de la buena voluntad de múltiples fuentes, más que de una sola.

Las siguientes son algunas fuentes comunes para iniciar y alimentar un fondo:

- Un porcentaje de las contribuciones totales de la iglesia o una partida presupuestaria de su plan de gastos.
- Ofrendas especiales en ocasiones designadas (por ejemplo, el quinto domingo del mes, Viernes Santo o el Día de Acción de Gracias).
- Ofrenda durante los cultos en los que se sirve la santa cena.
- Ofrendas de amor cuando alguien tiene una necesidad.

- Ofrendas especiales cuando el fondo es bajo.
- Un “gentil pedido” a personas dispuestas a contribuir al fondo.
- Subvenciones Igualdas del Fondo Compartido de Everence o contribuciones de negocios y otras agencias.
- Donaciones individuales de beneficiarios anteriores.
- Donación creada con aportes de caridad provenientes de herencias de miembros.

Crear medidas para la rendición de cuentas

La confidencialidad tiene mayor importancia a la hora de responder a necesidades. Sin embargo, la apertura tiene mayor importancia en general en la administración de fondos. Los administradores de fondos son mayordomos de las contribuciones que se les encomienda. Todo fondo de benevolencia debería incluir estándares para la rendición de cuentas a fin de garantizar que los fondos se desembolsen de forma apropiada y sólida.

Primero, el manejo de los bienes del fondo no debería estar a cargo de una persona o grupo. El tesorero de la iglesia (quien no debería estar en el comité del fondo de benevolencia) debería manejar todas las contribuciones al fondo y todos los desembolsos del mismo.

El fondo requiere también de una supervisión general por parte de la comunidad más amplia de la iglesia. Es altamente recomendable entregar un informe anual a la congregación con la cantidad de beneficiarios y el dinero distribuido. Un informe más detallado podría ser apropiado para el concilio de la iglesia, los ancianos o la junta de diáconos.

Conclusión

La información de este recurso es general, por lo que las congregaciones deberían adaptar y personalizar el fondo de benevolencia y su gestión de acuerdo a su cultura y necesidades.

Sea cual sea el modelo adoptado, debería ser presentado ante la congregación y aprobado por la totalidad de la misma. Las congregaciones informadas e involucradas potencian su benevolencia y su respaldo al fondo. También suelen aportar con mayor generosidad al ministerio continuo del fondo a las personas necesitadas.

Evaluación confidencial de necesidades

Fecha _____

Nombre y apellido _____

Cónyuge _____

Domicilio _____
Calle _____ Localidad _____ Estado _____ Código postal _____

Teléfono (_____) _____

Dependientes (indicar edades) _____

Describa la naturaleza y la urgencia de sus necesidades _____

Lugar de empleo _____

Teléfono del trabajo (_____) _____

¿Podemos llamarlo al trabajo? Sí No

Ingresos semanales \$ _____

Otros ingresos \$ _____

Recursos personales: Cuenta corriente \$ _____

Cuenta de ahorros \$ _____

Recursos de la familia extendida \$ _____

Otro \$ _____

Obligaciones financieras (describa abajo)

Alquiler/hipoteca _____

\$ _____

Servicios públicos _____

\$ _____

Tarjetas de crédito _____

\$ _____

\$ _____

Préstamos _____

\$ _____

Otras _____

\$ _____

\$ _____

Total

\$ _____