

Informe de actividad de Promotor

Informe de actividad son debidos: 10 de enero, 10 de abril, 10 de julio y 10 de octubre

Cantidades del Sharing fund

El nivel de subvenciones iguales por la iglesia del Everence Sharing Fund (Fondo Compartido) disponibles está basado en las actividades de mayordomía del año previo de las congregaciones y promotores, y el porcentaje de miembros de una congregación que son miembros de Everence.*

Actividades de promotores

Nivel 1: hasta \$250
Nivel 2 (2-estrellas): hasta \$500
Nivel 3 (3-estrellas): hasta \$1,000

Membresía con Everence

Si su iglesia tiene:

- 10-19 por ciento de membresía con Everence –\$500 adicionales.
- 20-29 por ciento de membresía con Everence –\$1,000 adicionales.
- 30+ por ciento de membresía con Everence –\$2,000 adicionales.

*Los miembros son dueños de los productos de Everence.

¡Apreciamos el trabajo que usted hace para Everence en avanzar el ministerio de mayordomía en su congregación! Para rastrear su trabajo, Everence le pide que archive sus actividades relacionadas a Everence. Le animamos a archivar sus actividades en línea. Visite la sección "Recursos para promotores" en everence.com/promotor para aprender cómo reportar en línea. Puede utilizar este formulario también para reportar actividades.

Para más información sobre el reportarse, repase el documento titulado, Cómo llenar su informe de promotor. Su informe le ayuda a Everence a retener el estatus fraternal con el Departamento de Tesorería de los EE. UU., el cual nos ayuda a financiar programas de mayordomía para congregaciones y secciones de Everence.

Los puntos siguientes indican la actividad anual requerida para lograr niveles de promotor 2- o 3- estrellas.

¿Para cuál trimestre completa este informe?

- Primero (enero-marzo) Segundo (abril-junio)
 Tercero (julio-septiembre) Cuarto (octubre-diciembre)

A. Utilizar recursos educativos de mayordomía de Everence (objetivo: 3-estrellas, dos recursos; 2-estrellas, un recurso).

1. *Materiales:* Libros, videos, currículo u otros materiales educativos son utilizados para estudios en grupo o individuales, o comprados para la biblioteca de la iglesia.
¿Cuántos en este trimestre? 1 2 3 4 _____
2. *Eventos:* Individuos escucharon o participaron en un sermón, clase de escuela dominical, seminario, Stewardship University (Universidad de Mayordomía) u otra presentación/evento en la iglesia o comunidad.
¿Cuántos en este trimestre? 1 2 3 4 _____

B. Participar de actividades para entrenamiento de promotor de Everence (objetivo: 3-estrellas, dos actividades; 2-estrellas, una actividad).

1. *Entrenamiento para promotor:* Se reunió con un representante de Everence para entrenamiento, orientación o repaso de la información de Everence o el papel de promotor.
¿Cuántos en este trimestre? 1 2 3 4 _____



Congregación _____ # de identificación _____

Promotor _____ # de identificación _____

- 2. *Conciencia sobre productos y servicios de Everence*: Se reunió con un representante de Everence para una actualización sobre los servicios y productos.
¿Cuántos en este trimestre? 1 2 3 4 _____
- 3. *Participación del liderazgo*: Pastores u otros líderes congregacionales asistieron a un evento de Everence.
¿Cuántos en este trimestre? 1 2 3 4 _____

Comentarios o sugerencias:

C. **Conectar personas a los servicios de Everence** (objetivo: 3-estrellas, tres contactos; 2-estrellas, un contacto).

- 1. *Contacto congregacional*: Envió una hoja de información y/o un boletín a la oficina regional de Everence o a su representante de relaciones con la Iglesia. (equivalente a un contacto por año).
- 2. *Contacto individual*: Refirió alguien a una oficina de Everence para un servicio o producto.
¿Cuántos en este trimestre? 1 2 3 4 _____
- 3. *Otro contacto*: Refirió alguien a un servicio alternativo relacionado a Everence.
¿Cuántos en este trimestre? 1 2 3 4 _____

D. **Compartir sobre Everence** (objetivo: 3-estrellas, ocho actividades de compartir; 2-estrellas, cuatro actividades de compartir).

- 1. Distribuyó anuncios de boletín, hojas de información u otros materiales.
- 2. Dio un anuncio verbal a la iglesia.
- 3. Distribuyó *¿Sabía usted?*
- 4. Distribuyó el paquete *¡Bienvenido!*
- 5. Mostró afiches o materiales de Everence.
- 6. Preparó un informe por escrito a la iglesia.
- 7. Compartió sobre recursos de administración.
- 8. Actualizó a líderes de la iglesia sobre Everence.
- 9. Otros. _____

E. **Devolver este informe trimestral de promotor y archivar la información de voluntario adjunto** (objetivo: 3-estrellas, cuatro informes; 2-estrellas, dos informes).

Número promedio de voluntarios y sus tiempos para actividades relacionadas a Everence:

Número de voluntarios (promotor y otros) _____

Horas de los voluntarios _____

Número de actividades/eventos relacionados a Everence _____

Gracias por su ministerio de mayordomía como un promotor de Everence en su congregación.

Devuelva el formulario completo en el sobre provisto y envíelo a:

Everence
Attn: Corporate Services
P.O. Box 483
Goshen, IN 46527-0483
o por fax al (574) 537-6648
o envíe un correo electrónico a advocatereport@everence.com

Cómo llenar su informe de promotor

Consejos rápidos sobre archivar su actividad trimestral

Como promotores de Everence, usted puede tener preguntas sobre cómo llenar su informe de actividad trimestral. Aquí hay consejos rápidos y ejemplos para ayudarle a llenar su informe. Si necesita más información, llame a su representante de relaciones con la Iglesia.

A. Utilizar recursos educativos de mayordomía

1. *Materiales*

- Puede elegir artículos de los recursos creados y recomendados por Everence u otros recursos de mayordomía que usted encuentre.
- Un crédito es otorgado por cada diferente recurso. Utilizar una copia de dos diferentes recursos le otorga dos créditos. Utilizar dos copias de un recurso le otorga solo un crédito.
- Se otorga crédito por utilizar materiales comprados anteriormente para estudio en grupo o individual, y por cada trimestre que se utilice el material.

2. *Eventos*

- Si un representante de Everence da múltiples presentaciones un domingo por la mañana, usted puede recibir múltiples créditos. Ejemplo: Dos créditos se otorgan por un sermón y una clase de escuela dominical.
- Representantes de Everence están disponibles para dirigir presentaciones en su congregación, y sus pastores y otros líderes también pueden dirigir presentaciones sobre la mayordomía.

B. Participar en un entrenamiento de promotor de Everence

1. *Entrenamiento de promotor*

- El representante de Everence que le entrene es normalmente su representante de relaciones con la Iglesia.
- Cualquier reunión/llamada personal o reunión/teleconferencia cuenta.
- Ejemplos incluyen: Reuniones para entrenamientos en el otoño, eventos o videos de aprecio de promotor, y otra presentación para entrenamiento enviado por correo electrónico.

2. *Conciencia de productos y servicios de Everence*

- Usted se reúne con cualquier representante de Everence, incluyendo consejeros financieros y consejeros de servicios caritativos.
- Reuniones individuales, en grupo y llamadas con un representante de Everence califican.

3. *Participación del liderazgo*

- Cualquier evento tales como eventos de aprecio de promotor, talleres, seminarios, o eventos sociales.

C. Conectar personas a los servicios de Everence

1. Contacto congregacional

- Recomendamos enviar hojas de información o boletines mensualmente o trimestralmente, si es posible.

2. Contacto individual

- La referencia se puede hacer por teléfono, correo electrónico, o distribución de la tarjeta de Petición de Información de Everence. Esto incluye conectar a personas que están atravesando una transición significativa de la vida (casamiento, un bebé, jubilación, etc.) con una oficina de Everence o el representante.
- Notifique a un representante de Everence que una persona específica le gustaría ser contactada, incluyendo nombre e información del contacto. (Por favor pida el permiso de la persona primero.)

3. Otro contacto

- Actualmente, el principal "otro contacto" aplica a LSS Financial Counseling Service (nuestro servicio de consejo para presupuestos y deudas).
- Una referencia cuenta si usted distribuye folletos de consejería de presupuesto y deuda o tarjetas de negocios. Cada una que usted distribuya cuenta como una referencia.
- Usted no es responsable si alguien da seguimiento o no y llama a LSS.

D. Compartir sobre Everence

- Mostrar materiales de Everence significa colocarlos sobre una mesa, mostrador o tablero de anuncios o mostrar un video de Everence.
- *¿Sabía usted?* es una hoja de información de Everence que se envía por correspondencia a petición.
- El paquete *¡Bienvenido!* es para nuevos miembros de la iglesia.
- Cada trimestre, asegúrese que un afiche actual de Everence está siendo mostrado. Usted puede recibir un crédito por cada trimestre que un afiche se está mostrando.
- El informe por escrito no está requerido por Everence, pero algunas congregaciones lo requieren.
- El compartir recursos incluye cualquier conversación sobre nuestros materiales y eventos.
- La "otra" categoría incluye el compartir no incluido en otra parte de la lista.

E. Devolver el informe de promotor y archivar la información de voluntarios

El número de voluntarios y las horas puede incluir:

- Cualquier tiempo utilizado por un promotor. Sus horas de promotor incluye el viaje y tiempo con reuniones/eventos de Everence con individuos y grupos, su tiempo de conversación con otros sobre Everence en su congregación, y su tiempo juntando información para la subvención igualada del Fondo Compartido.
- Actividades relacionadas a las secciones de Everence. Usted tal vez esté al tanto de las secciones de Everence pero estamos desarrollándolas en partes del país. Si le gustaría saber más sobre ellas, pregúntele a su representante de relaciones con la Iglesia.
- Cualquier voluntario y su tiempo relacionado a subvenciones de Fondo Compartido:
 - Participó en eventos para recaudar fondos para igualar una subvención;
 - Ayudó a individuos beneficiándose de una subvención; o
 - Fue voluntario para una organización o proyecto, beneficiándose de una subvención.
- Cualquier tiempo preparando, conduciendo, o utilizando materiales de Everence para uso de discusión, estudio o grupo.